

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 – 2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Pirmas tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Įmonėje bei jas šalinti					
1 uždavinys: užtikrinti, kad Įmonėje nuolat būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Nutraukus darbo sutartį su už korupcijos prevenciją atsakingu asmeniu per vieną mėnesį paskirti kitą asmenį šioms pareigoms. Kol nėra paskirtas atsakingas asmuo, už korupcijos prevenciją atsakingas Įmonės direktorius	Įmonės direktorius	1 mėn. naujam darbuotojui paskirti	Paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įmonėje bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas
2 uždavinys: užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę					
2.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą 2025-2027 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Priemonių planas kasmet peržiūrimas ir, esant poreikiui, koreguojamas iki einamųjų metų kovo 31 d.	Paskelbti įmonė internetiniame puslapyje	Vykdyti korupcijos prevencijos programą
2. Antras tikslas - siekti didesnio Įmonės veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai					
1 uždavinys: gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, didinti ir formuoti darbuotojų nepakantumą korupcijai					

3.	Organizuoti asmens atsakingo už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ir nuolatinę priežiūrą mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Įvykusių mokymų skaičius	Tobulinami įgūdžiai, mažėja korupcijos rizika
4.	Skelbti Įmonės interneto svetainėje informaciją ir dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija	Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija	Įmonės veiklos viešumo/skaidrumo didinimas, visuomenė bus informuota apie Įmonėje vykdomą korupcijos prevenciją
5.	Skelbti Įmonės interneto svetainėje teisės aktuose nustatytą informaciją ir duomenis, viešųjų pirkimų planus	Informacinių technologijų specialistas, viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Įmonės interneto svetainėje yra paskelbta teisės aktuose nustatyta informacija ir duomenys, viešųjų pirkimų planai	Bus viešai paskelbta ir atnaujinta informacija
6.	Įmonės interneto svetainėje teikti ir nuolat atnaujinti informaciją apie Klientams teikiamas keleivių vežimo paslaugas	Padalinių vadovai	Nuolat	Informacijos kiekis Įmonės interneto svetainėje, informacijos atnaujinimo periodiškumas	Įmonės veiklos viešinimo didinimas, bus atnaujinta informacija apie teikiamas paslaugas
7.	Įmonės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokesčių	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Pateikta informacija Įmonės direktoriui	Padidėjęs skaidrumas
8.	Įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per centrinę perkanciąją organizaciją (toliau - CPO LT) ir Centrinę informacinę viešųjų pirkimų sistemą (toliau- CVP IS)	Viešųjų pirkimų specialistas	Pagal einamųjų metų pirkimų planą	Parengtas ir patvirtintas viešųjų pirkimų planas	Pirkimų, įvykdytų per CPO LT ir CVP IS, skaičius
9.	Peržiūrėti Įmonės Viešųjų pirkimų bei mažos vertės pirkimų taisykles	Viešųjų pirkimų specialistas, Įmonės direktorius	Nuolat	Nustačius trūkumus – parengti naujas taisykles, patvirtinti bei paviešinti	Viešųjų pirkimų bei mažos vertės pirkimų taisyklės viešai prieinamos visuomenei, tiekėjams, didins įmonės skaidrumą
10.	Įmonės interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur,	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę	Nuolat	Informacija paskelbta ir atnaujinta	Bus įgyvendinti viešumo ir informuotumo principai

	koku adresu, telefonu ar elektroniniu paštu gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika				
2 uždaviny: siekti, kad Įmonėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija					
11.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia viešų ir privačių interesų deklaracijas	Įmonės direktorius, asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją, viešuosius pirkimus	Kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Pateiktų laiku ir tinkamų privačių interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.	Bus išvengta viešų ir privačių interesų konflikto, laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms institucijoms, gerės Įmonės įvaizdis
12.	Nustatyti Įmonėje privačių interesų konfliktus	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Asmenų, deklaruojančių privačius interesus, atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo dokumentų priėmimo proceso, jų projektų rengimo ir pan.	Darbuotojai, vykdančys viešuosius pirkimus yra nepriekaištingos reputacijos
3. Trečiasis tikslas – supažindinti visuomenę ir Įmonės darbuotojus su korupcijos keliu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijai					
1. uždaviny: pasiekti, kad Įmonėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus					
13.	Sudaryti galimybes gyventojams telefonu ar elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas Įmonėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Įdėtų informacijų su nuoroda skaičius	Sudaryta galimybė Įmonės interneto tinklalapyje nurodytais telefonais bei el. paštais pateikti pranešimus. Gyventojai galės saugiai reikšti nuomonę apie jiems žinomas korupcijos apraiškas
2. uždaviny: didinti ir formuoti visuomenės bei Įmonės darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos ištraukti į antikorupeinę veiklą					
14.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltamų veikų, analizuoti gautą informaciją	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Gautų skundų, pareiškimų apie korupcines veikas, skaičius	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti ir teikti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo. Tai leistų sumažinti

					(pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę
15.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų nedelsiant informuoti Įmonės direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informacijos	Pateiktos informacijos Įmonės direktoriui ir perduotos informacijos Specialiųjų tyrimų tarnybai, skaičius	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas

3. uždavinys: vykdyti antikorupcinę Įmonės darbuotojų švietimą

16.	Organizuoti Įmonės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešų ir privačių interesų derinimo tema	Padalinių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Plėsis darbuotojų antikorupcinis švietimas, formuosis nepakantus požiūris į korupcijos reiškinių
-----	---	--	--------------------	--	--